

LICEUL TEHNOLOGIC HÂRLĂU
INTRARE NR. 2971
ISSIRE
29.08.2025
LUNA AN

PLANIFICAREA TEMATICII
SEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
anul școlar 2025/2026

Aprobat în
C.A. din
29.08.2025



Nr. Crt	Data	TE M A T I C A	Responsabilități
1.	SEPTEMBRIE-2025	<p>Realizarea programului privind deschiderea noului an școlar Validarea punctajelor fișelor de evaluare anuală Validarea diriginților și a sălilor ce revin fiecărei clase Stabilirea fișei postului pt. cadre didactice. -Aprobarea criteriilor de evaluare pentru evaluarea cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personalul nedidactic. -Aprobarea programului școlii. -Aprobarea orarului școlii -Aprobarea comisiilor de lucru din școală, ca urmare a propunerilor din C.P. și stabilirea atribuțiilor comisiilor -Aprobarea nr de ore la plata cu ora pentru cadrele didactice care solicita plata cu ora, cf. legislației în vigoare cf. ORDIN nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare - învățare - evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare. -Aprobarea componentei COMISIE DE MANAGEMENT AL BURSELOR -Aprobarea comp comisiei de concurs pentru posturile vacante - ROI (introducerea unor noi amendamente, stabilirea unui semn distinctiv pentru elevi și profesori, etc) cf. OME 5726/2024 -Prezentarea și aprobarea: tematicii C.P. și C.A., PAS, Plan managerial, doc CEAC (Manualul calit, RAEI, etc), organigramă Validarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Validarea comisiilor de lucru pentru anul școlar curent -Aprobare catedre rămase neocupate -Prezentarea și validarea Raportului de analiză a activității didactice pe anul școlar trecut -Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație cf OME 6223/04.09.2023 -Aprobarea activităților educative, extrascolare. -Validarea statutului de personal. -Discutarea modului de cheltuire a fondurilor alocate în funcție de priorități. Constituirea Consiliului de administrație -Diverse (aprobarea fișei de încadrare-funcție de graficul</p>	<p>-Director; -director adjunct -membrii C.A.</p>

		ISJ),cheltuieli de deplasare pt cadrele didactice navetiste, burse etc).	
2.	OCTOMBRIE 2025	<p>-Aprobarea fișei de încadrare 2025/2026.-Aprobarea documentelor manageriale – PAS 2025-2032, planurilor manageriale , directorului, directorului adjunct, etc.</p> <p>-Aprobarea documentelor CEAC:RAEI, proceduri, etc</p> <p>-Constituire CA- Stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de administrație</p> <p>Prezentarea raportului deactivitatealCAprivindstarea învățământuluiîn</p> <p>-Validarea raportului privind starea învățământului și activitatea desfășurată în anul școlar 2024 - 2025</p> <p>-Discutarea rezultatelor testelor initiale.</p> <p>-Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice si didactic-auxiliare</p> <p>-Validarea raportului privind starea învățământului</p> <p>-Validarea fișei de încadrare, a statului de funcții pentru personalul didactic si didactic auxiliar, supunerea spre aprobare ISJ;</p> <p>✓ Aprobarea acordării burselor școlare cf metodologiei cadru aprobată prin OME 5518/2024</p> <p>-Aprobarea Planului de măsuri pentru asigurarea siguranței și protecției elevilor și cadrelor didactice</p> <p>Discutare și supunere aprobării a cererilor diverse</p>	-Director; -director adjunct -membrii C.A.
3.	NOIEMBRIE 2025	<p>-Analiza activităților comisiilor din școală: CEAC, com resp cu frecventa scolara, monitorizarea absențelor, com de lucru din școală.</p> <p>-Aprobare PAS 2025-2032</p> <p>- Plan de remediere a punctelor slabe identificate de către responsabilii comisiilor metodice.</p> <p>-Stabilirea unor strategii pentru pregătirea suplimentară a elevilor in vederea sustinerii ex de bacalaureat.</p> <p>-Aprobarea proiectului de buget</p> <p>-Avizarea planului de investitii, executieie bugetare, modalitatilor de cheltuire a veniturilor extrabugetare</p> <p>-Diverse(burse,premii, etc).</p>	-resp. CEAC; -membrii comisiei -dir., dir. adjunct, -resp. comisiilor metodice;
4.	DECEMBRIE 2025-IANUARIE 2026	<p>- Aprobarea concediilor de odihnă</p> <p>- Propuneri-proiect de buget pentru 2025.</p> <p>-Validarea propunerilor din C.A. privind planul de scolarizare pentru anul școlar 2026/2027</p> <p>- Situația inventarului scolii / Raportul comisiei de casare</p> <p>- Aprobarea repartiției bugetului anual</p> <p>- Discutarea si aprobarea proiectului de buget pentru anul 2025.</p> <p>-Diverse.</p>	-membrii C.A.
5.	Februarie-martie 2026	<p>-.Aprobarea fișei de încadrare - vacantare pentru anul școlar 2026-2027;; cf ORDIN nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare - învățare - evaluare în învățământul preuniversitar, în</p>	-Director; -director adjunct -membrii

		<p>anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discutarea pretransferurilor/restrângerilor de activitate-com de mobilitate -Analiza rezultatelor la examenul de simulare, martie 2026. - Probleme curente 	C.A.
6.	Aprilie 2026	<ul style="list-style-type: none"> -Discutarea acordului privind pretransferul cadrelor didactice. -Strategii pentru realizarea zilei”Portilor deschise”. -Raport privind activitatea de secretariat, contabilitate și bibliotecă ; -Aprobarea CDL-urilor pentru anul școlar 2025- 2026 -Informare privind activitatea CSSM, PSI. - Probleme administrative; -Probleme curente 	<ul style="list-style-type: none"> -resp. Com Curriculum; -membrii comisiei -dir., dir. adjunct, -resp. comisiilor metodice;
7.	Mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> -Prezentarea rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare; - Informare privind activitatea extracurriculară; -Raport privind activitatea Consiliului reprezentativ al părinților; -Programarea cadrelor didactice pentru activitățile specifice examenelor : bacalaureat și titularizare; - Probleme curente. 	-membrii C.A.
8.	Iunie 2026	<ul style="list-style-type: none"> -Prezentarea rapoartelor de activitate ale diferitelor comisii. - stabilirea programului activităților specifice vacanței de vară: programul activităților educative, recreative, sportive - Probleme curente. 	<ul style="list-style-type: none"> -membrii C.A. -consilier educativ Hriscu Dumitru
9.	Iulie –August 2026	<ul style="list-style-type: none"> -Discutarea sit la inv. -Discutarea și aprobarea cererilor privind mobilitatea personalului didactic -Aprobarea componenței comisiilor examenului de corigențe; - Probleme administrative pentru perioada de vară; -.Organizarea activității de reparații din vacanța de vară în vederea deschiderii noului an școlar -Prezentarea bugetului și aprobarea achiziției materialelor pentru reparații curente -Analiza stadiului pregătirilor pentru noul an școlar -Verificarea bazei materiale pentru anul școlar viitor -Diverse 	<ul style="list-style-type: none"> -membrii C.A. -adm de patrimoniu financiar


 DIRECTOR,
 Prof. Paula Lorela Iancu