



LICEUL TEHNOLOGIC HÂRLĂU

Str. Mihai Eminescu nr. 14

Tel/fax.: 0232/722010

Email: lic-th.hirlau@yahoo.com



Inspectoratul Școlar Județean
Iași



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COMPONENȚA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

LICEUL TEHNOLOGIC HÂRLĂU

AN ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Funcția
1.	Grădinariu Ioana	XII D	Președinte
2.	Alexa Florin	XII B	Vicepreședinte
3.	Matache Alexandra	XI B	Secretar
4.	Ungureanu Eliza	XI C	Membru
5.	Tudose Ștefania	XII C	Membru
6.	Sumanariu Denisa	XII C	Membru
7.	Cernescu Paul	XII C	Membru
8.	Baciu Andrei	XI B	Membru
9.	Bucătaru Paula	XI I	Membru
10.	Maticiu Petru	XI E	Membru
11.	Coșeri Adelina	IX B	Membru
12.	Ursan Adelina	XII A	Membru
13.	Apetrei Denisa	X D	Membru
14.	Apachiței Cosmina	XI A	Membru
15.	Dascălu Ionuț	X B	Membru

Prof. coordonator: Pădurariu Andreea

PROCES VERBALNr. 5146 din 09.10.2025

Încheiat astăzi, 08.10.2025, în cadrul ședinței Consiliul școlar al elevilor (CȘE) Liceului Tehnologic Hârlău, desfășurată în sala clasei B5.

Ordinea de zi:

1. Desemnarea președintelui, vicepreședintelui și secretarului Consiliul școlar al elevilor (CȘE);
2. Noul regulament al Consiliul școlar al elevilor (CȘE) al unității de învățământ, adaptat la specificul și nevoile unității, elaborat pe baza Ordinului nr. 5428/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor, cu stabilirea responsabilităților și rolului membrilor acestui consiliu.

La această ședință, desfășurată între orele 12³⁰ – 13²⁵, au participat un număr de 20 membri ai consiliului și reprezentanți ai claselor IX – XII.

De asemenea au fost prezente și următoarele persoane:

- Domnul/doamna PĂDURARIU ANDREEA
- Domnul/doamna COȘMINCU IULIA

Pentru stabilirea președintelui, vicepreședintelui și secretarului Consiliului școlar al elevilor (CȘE) s-au făcut propuneri, cei propuși obținând voturi după cum urmează:

președinte GRĂDINARIU IOANA 124 voturi;

președinte ALEXA FLORIN - 80 voturi;

restul Consiliului în unanimitate:

- președinte GRĂDINARIU IOANA – clasa XIID ;
- vicepreședinte ALEXA FLORIN – clasa XIIB ;
- secretar MATACHE ALEXANDRA clasa XIB ;
- membri: TUDOSE ȘTEFANIA – clasa XIIC ;
UNGUREANU ELIPA – clasa XIC .



LICEUL TEHNOLOGIC HÂRLĂU
Str. Mihai Eminescu nr. 14
Tel/fax.: 0232/722010
Email: lic-th.hirlau@yahoo.com



Inspectoratul Școlar Județean
Iași



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PLAN ANUAL AL CONSILIULUI ELEVILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC HÂRLĂU

AN ȘCOLAR 2025-2026

Obiectiv principal: **formarea, promovarea și consolidarea Consiliului Elevilor în școală.**

- **Septembrie – Octombrie 2025**

- Informare elevi despre rolul CE;
- Organizarea și desfășurarea alegerilor;
- Stabilirea regulamentului intern și constituirea dosarului CE.

- **Noiembrie – Decembrie 2025**

- Prima ședință oficială CE (stabilirea comisiilor și responsabilităților);
- Promovarea CE în școală („Cunoaște-ți Consiliul Elevilor!”);
- Mică acțiune culturală/umanitară pentru vizibilitate.

- **Ianuarie – Martie 2026**

- Colaborare cu Consiliul Județean al Elevilor;
- Activitate civică sau de voluntariat în școală;
- Organizarea unui eveniment tematic (ex. „Ziua Drepturilor Elevului”).

- **Aprilie – Mai 2026**

- Campanie verde / Ziua Europei;
- Implicarea în activități extracurriculare școlare (competiții sportive, Ziua Școlii).

- **Iunie 2026**

- Raport de activitate;
- Evaluarea CE și pregătirea pentru anul următor (continuitate).

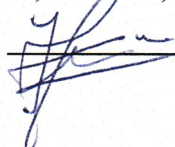
GRAFICUL ÎNTÂLNIRILOR CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR (CȘE) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Activitatea/Proiectul	Termen de realizare	Responsabilități
1.	Constituirea CȘE. Alegerea președintelui, vicepreședintelui, secretarului și membrilor CȘE. Alcătuirea planului de activitate al CȘE. Elaborarea regulamentului CȘE, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.	Septembrie	Elevii - CȘE
2.	Desemnarea unui membru observator pentru Consiliul de administrație, conform legii.	Septembrie	CȘE
3.	Organizarea alegerilor pentru elevul reprezentant cu drept de vot în Consiliul de administrație.	Septembrie	CȘE
4.	Delegarea reprezentanților CȘE în Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii.	Septembrie	Președintele CȘE
5.	Dezbaterea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.	Octombrie	CȘE
6.	Accident, abuz, violență – modalități de prevenire și combatere a violenței școlare, dar și a consumului de droguri.	Noiembrie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginții CȘE

	Aplicarea unor chestionare elevilor din unitate cu teme privind violența din unitate.		
7.	Inițierea unui eveniment cultural: Ne cunoaștem tradițiile și obiceiurile strămoșești, le promovăm, le respectăm.	Decembrie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginții CȘE
8.	Organizarea unei acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale / provenind din medii dezavantajate, pe probleme de mediu și altele asemenea	Decembrie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginții CȘE
9.	Propunerea de soluții pentru reducerea abandonului școlar și a numărului de elevi problemă.	Ianuarie	Diriginții Președintele CȘE Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
10.	Îmi cunosc drepturile, devin un cetățean responsabil. Cunoașterea și promovarea în rândul elevilor a Drepturilor copilului.	Februarie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare CȘE
11.	Despre bullying.....	Martie	Diriginții CȘE

12.	Anturajul meu – modele sau antimodele? Promovarea unor relații sociale pozitive, a unui stil de viață responsabil. Depistarea “grupurilor rebele”.	Aprilie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare CȘE
13.	Completarea secțiunii din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ, în care se va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate.	Mai	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare CȘE

Președinte CȘE,





REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Consiliului Elevilor An școlar 2025–2026

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul Elevilor (CE) este structura reprezentativă a elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău, având rol consultativ și de reprezentare a intereselor acestora în relația cu conducerea unității de învățământ, cadrele didactice și alte organizații educaționale.

Art. 2. CE funcționează în conformitate cu:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ (ROFUIP);
- Legislația școlară în vigoare.

Art. 3. CE colaborează cu directorul școlii, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Comitetul de Părinți și Consiliul Județean al Elevilor (CJE).

CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 4. CE este alcătuit din:

1. **Adunarea Generală a Elevilor**, formată din reprezentanții tuturor claselor;
2. **Biroul Executiv al CE**, compus din:
 - Președinte,
 - 1–2 Vicepreședinți,
 - Secretar,
 - Coordonatori de comisii (activități extrașcolare, voluntariat, comunicare, etc. – în funcție de necesități).

Art. 5. Membrii CE sunt aleși anual, prin vot democratic și secret, organizat la nivel de unitate.

Art. 6. Profesorul responsabil al CE sprijină activitatea consiliului, fără a interveni în procesul decizional al elevilor.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚII

Art. 7. Consiliul Elevilor are următoarele atribuții:

1. Reprezintă elevii în relația cu conducerea școlii și cadrele didactice;
2. Formulează propuneri privind îmbunătățirea procesului educațional și a climatului școlar;
3. Organizează activități educative, culturale, civice și sportive.
4. Susține campanii de informare și proiecte comunitare;
5. Asigură comunicarea între elevi, profesori și conducerea școlii;



6. Colaborează cu alte structuri de elevi la nivel local, județean și național.

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONARE

Art. 8. Ședințele CE se organizează lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a directorului.

Art. 9. Deciziile CE se adoptă prin vot, cu majoritate simplă.

Art. 10. Toate ședințele CE se consemnează în **proces-verbal**, semnat de secretar și de profesorul responsabil.

Art. 11. Planul anual de activități al CE se realizează la începutul fiecărui an școlar și se aprobă de conducerea școlii.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea CE, cu aprobarea directorului școlii, în conformitate cu legislația școlară.

Art. 13. Orice situație neprevăzută de prezentul Regulament se soluționează conform prevederilor ROFUIP și ale regulamentelor naționale în vigoare.

Nr. 1547 / 09.10.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR DIN CADRUL Liceului Tehnologic Hârlău

AN ȘCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR DIN CADRUL

Liceului Tehnologic Hârlău

Art. 1. Acest regulament este întocmit în temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinului nr. 5428/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic Hârlău.

Art. 2. În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

- a) Consiliul Național al Elevilor, prin toate substructurile sale de la nivel școlar și județean;
- b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

Art. 3. Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărute prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organisme - foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organisme administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal;
- c) participarea unui reprezentant al consiliului județean/municipiului București al elevilor cu statut de observator la lucrările consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar;
- d) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;

- e) transmiterea de comunicate de presă, luări de poziție publice și alte forme de comunicare publică;
- f) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentaților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL II

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

Secțiunea 1

REPREZENTAREA ELEVILOR ÎN CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 4. Fiecare clasă își va alege reprezentantul în Consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

Secțiunea a 2-a

MODUL DE ORGANIZARE

Art. 5. (1) Consiliul școlar al elevilor este structura reprezentativă a elevilor la nivel școlar și reprezintă interesele elevilor din cadrul Liceului Tehnologic Hârlău.

(2) Consiliul școlar al elevilor este format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic la începutul anului școlar.

(3) Prin Consiliul școlar al elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(4) Consiliul școlar al elevilor funcționează în baza prezentului regulament, adaptat la specificul și nevoile unității, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(5) Consiliul Profesoral al Liceului Tehnologic Hârlău desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor Consiliului școlar al elevilor.

(6) Activitatea Consiliului școlar al elevilor se desfășoară la nivel școlar, respectând principiul reprezentativității elevilor din cadrul structurilor sale.

(7) Consiliul școlar al elevilor are dreptul de a folosi spațiul unității de învățământ în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate și pentru a desfășura activități interne, cu acordul Consiliului de administrație, în condițiile legii.

(8) Conducerea Liceului Tehnologic Hârlău sprijină activitatea Consiliului școlar al elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea Biroului Executiv și a Adunării Generale ale consiliului. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțarea suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

Secțiunea a 3-a

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 6. Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele elevilor și transmite Consiliului de Administrație, directorului/directorului adjunct și Consiliului Profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b) apără drepturile elevilor la nivelul Liceului Tehnologic Hârlău și sesizează încălcarea lor;
- c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității despre acestea și propunând soluții;
- d) sprijină comunicarea între elevi și cadrele didactice;
- e) dezbate propunerile elevilor din unitate și elaborează proiecte;
- f) poate iniția activități extrașcolare, evenimente culturale, concursuri, excursii etc.;
- g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale/provenind din medii dezavantajate, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h) poate sprijini proiectele și programele educative în care este implicată unitatea;
- i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic Hârlău;
- k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;
- l) desemnează un membru observator pentru Consiliul de Administrație, conform legii;
- m) organizează alegerile pentru elevul reprezentant cu drept de vot în Consiliul de Administrație;

- n) delegă reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului școlar al elevilor, în Comisia de evaluare și asigurare a calității, în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și în orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii;
- o) Consiliul școlar al elevilor va completa o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul Liceului Tehnologic Hârlău, în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate.

Secțiunea a 4-a

ADUNAREA GENERALĂ A CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 7. (1) Forul decizional al Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău este Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală a Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

(3) Consiliul elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău are următoarea structură:

- a) președinte;
- b) vicepreședinte/vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din unitate;
- c) secretar;
- d) membri: reprezentanții claselor.

(4) Președintele, vicepreședintele/vicepreședinții și secretarul formează Biroul Executiv.

(5) Adunarea Generală este considerată legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii acesteia. În cazul în care acest lucru nu este realizat, se va face o nouă convocare, iar cvorumul va fi eliminat.

(6) Ședințele ordinare ale Adunării Generale au loc lunar, calendarul acestora va fi realizat de către Biroul Executiv.

(7) Adunarea Generală poate adopta hotărâri, decizii sau rezoluții cu votul majorității membrilor prezenți.

(8) În caz de egalitate de voturi, președintele de ședință va avea votul decisiv.

Secțiunea a 5-a

BIROUL EXECUTIV

- Art. 8.** (1) Biroul Executiv este structura operativă din cadrul Consiliului școlar al elevilor.
- (2) Biroul Executiv este format din președinte, vicepreședinte/vicepreședinți și secretar.
- (3) Ședința Biroului Executiv este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii acestuia.
- (4) Ședințele ordinare ale Biroului Executiv au loc săptămânal.
- (5) Biroul Executiv adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.
- (6) În caz de egalitate de voturi, președintele de ședință va avea vot decisiv.

Secțiunea a 6-a

PREȘEDINTELE CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

- Art. 9.** (1) Elevii din Liceul Tehnologic Hârlău aleg prin vot universal, secret și liber exprimat Biroul Executiv al Consiliului școlar al elevilor.
- (2) Președintele Consiliului școlar al elevilor participă, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Hârlău, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația scrisă a directorului. În funcție de tematica anunțată, președintele Consiliului școlar al elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale Consiliului de Administrație.
- (3) Președintele Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău are următoarele atribuții:
- a) colaborează cu responsabilii departamentelor Consiliului școlar al elevilor;
 - b) conduce întrunirile Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău;
 - c) este purtătorul de cuvânt al Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău;
 - d) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;

e) propune excluderea unui membru, în cadrul Biroului Executiv și a Adunării Generale, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului.

(4) Mandatul președintelui Consiliului școlar al elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, președintele își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, președintele este demis din funcție.

Secțiunea a 7-a

VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 10. (1) Vicepreședintele Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea departamentelor;
- b) preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența acestuia, prin delegație;
- c) elaborează programul de activități al consiliului.

(2) Mandatul vicepreședintelui Consiliului școlar al elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, vicepreședintele își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, vicepreședintele este demis din funcție.

Secțiunea a 8-a

SECRETARUL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 11. (1) Secretarul Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesul-verbal al întrunirilor Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău;
- b) notează toate propunerile avansate de Consiliul școlar al elevilor.

(2) Mandatul secretarului Consiliului elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, secretarul își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, secretarul este demis din funcție.

Secțiunea a 9-a

ÎNTRUNIRILE CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 12. Întreirile Consiliului școlar al elevilor al Liceului Tehnologic Hârlău se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte.

Secțiunea a 10-a

MEMBRII CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 13. (1) Consiliul școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău are în componență departamentele prevăzute în propriul regulament.

(2) Membrii trebuie să respecte regulile adoptate de către Consiliul școlar al elevilor și să asigure aplicarea hotărârilor luate în rândul elevilor. Prezența membrilor la activitățile Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău este obligatorie. Membrii Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău care înregistrează 3 absențe nemotivate consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții.

(3) Membrii Consiliului școlar al elevilor din Liceul Tehnologic Hârlău au datoria de a prezenta Consiliului de Administrație, respectiv Consiliului Profesoral, problemele specifice procesului instructiv-educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.

(4) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv-educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența Liceului Tehnologic Hârlău.

(5) Fiecare membru al Consiliului școlar al elevilor are dreptul de a vota sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis.

CAPITOLUL III

SANCTIUNI

Art. 14. Nerespectarea atribuțiilor prevăzute în articolele menționate se sancționează gradual cu avertisment verbal, scris și în final cu propunere de demitere, după caz.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Prezentul regulament intră în vigoare de la data validării acestuia în cadrul Adunării Generale a Consiliului școlar al elevilor.

Art. 16. Revizuirea regulamentului se face cu votul a minimum 2/3 din membrii Adunării Generale.

Art. 17. De la prezentul regulament se pot face derogări cu votul a minimum 2/3 din membrii Adunării Generale.



NR. 5527/07.11.2025

PROIECT

ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ

Titlul activității: „Stop violenței! Împreună pentru o școală sigură”

Tipul activității: Activitate educativ-preventivă extrascolară (campanie de informare și conștientizare)

Durata: 1 oră (60 de minute)

Perioada : 06 noiembrie 2025

Locul desfășurării: Liceul Tehnologic Hârlău

Parteneri:

- Consiliul Școlar al Elevilor

Coordonatori:

- Cadru didactic: Prof. Padurariu Andreea
- Președintele Consiliului Elevilor : Gradinariu Ioana

SCOPUL ACTIVITĂȚII:

Prevenirea și combaterea comportamentelor violente în mediul școlar prin informare, dialog și implicare activă a elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Să identifice formele de violență din mediul școlar.
2. Să conștientizeze consecințele legale și morale ale actelor de violență.
3. Să promoveze comportamente nonviolente și respectuoase între elevi.
4. Să dezvolte spiritul civic și responsabilitatea față de colegi și comunitate.

MATERIALE NECESARE:

Laptop, proiector, flipchart, markere, foi de lucru, afișe, stick USB, materiale informative oferite de Poliția Locală.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

1. Moment organizatoric (5 minute)

- Salutul participanților.
- Anunțarea temei și a scopului activității.

2. Activitate introductivă – Icebreaker (10 minute)

Activitate: „Cuvântul care descrie violența”

- Elevii primesc foi și scriu un cuvânt care le vine în minte când aud termenul *violență*.
- Se afișează răspunsurile pe un flipchart, iar reprezentantul Consiliului Elevilor grupează cuvintele-cheie (frică, durere, agresivitate, lipsă de respect etc.).
- Se discută scurt despre ce înseamnă violența pentru ei.

Scop: Activarea cunoștințelor și implicarea emoțională.

3. Prezentare interactivă – „Violența are consecințe” (15 minute)

Responsabil: Prof. Coord. / Reprezentanți ai CȘE

- Prezentare PowerPoint / film educativ scurt (5–7 min) despre formele violenței: fizică, verbală, psihologică, online.
- Exemple concrete din mediul școlar.
- Explicarea consecințelor juridice (răspunderea minorilor, sancțiuni) și sociale.
- Dialog cu elevii – se adresează întrebări și se clarifică situații reale („Ce faci dacă ești martor la o agresiune?”, „Unde poți cere ajutor?”).

4. Activitate practică – „Cum reacționăm?” (20 minute)

Responsabil: Consiliul Elevilor și consilierul școlar / prof. coordonator

- Se împart elevii în 3-4 grupe.
- Fiecare grup primește o fișă cu o situație-problemă (ex. un conflict pe rețelele sociale, o ceartă între colegi, un caz de excludere).
- Elevii discută și propun soluții nonviolente.
- Reprezentanții grupelor prezintă concluziile.

Scop: Formarea competențelor de gestionare a conflictelor.

5. Concluzii și angajamente (10 minute)

- Fiecare elev scrie pe un post-it un *angajament personal* (ex. „Nu voi răspunde niciodată cu violență”, „Voi încerca să intervin pașnic când apare un conflict”).
- Se realizează un colaj/afiș comun: „Școala noastră – zonă fără violență”.

6. Evaluare (5 minute)

- Discuție de feedback: „Ce am învățat azi?”, „Ce pot face eu pentru o școală mai sigură?”.

FORMA DE EVALUARE:

- Observarea participării elevilor
- Răspunsurile la situațiile propuse
- Realizarea afișului final

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Creșterea gradului de conștientizare privind efectele violenței.
- Elevii manifestă comportamente nonviolente și empatic.
- Consolidarea parteneriatului școală–comunitate.