

GRUPUL COLAR TEHNIC HÎRL U

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOAR

2011/2012

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Grupului Tehnic Hîrlu, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 4925/2005 și a OMECTS nr. 4714/2010.

Art.2 Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru cadrele didactice, elevii, personal didactic auxiliar și nedidactic, precum și de personal care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.3 Forma de învățământ aplicată este de zi.

Art.4 Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

CAPITOLUL II

Organizarea Grupului Tehnic Hîrlu

Art.5 În cadrul Grupului Tehnic Hîrlu, activitatea școlară se desfășoară în două schimburi.

Art.6 Ora de curs este de 50 de minute cu pauza de 5 minute; durata orei și a pauzei a fost aprobată înedină Consiliului de Administrație al școlii din 31.08.2011. Programul școlii începe la 7³⁰ și se finalizează la 18³⁰.

Art.7 Orarul școlii se întocmește de comisia responsabilă cu orarul, se discută în Consiliul de Administrație și se aprobă de director.

Art. 8 La înscrierea în învățământul liceal, continuarea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a Grupului Tehnic Hîrlu.

Art.9 Clasele se constituie la începutul primului an de studiu (pe profiluri și specializări), în ordinea strict descrescătoare a mediilor obținute la testele naționale, în funcție de repartiția computerizată.

Art. 10 La instruirea practică orele se desfășoară pe grupe de elevi, în ateliere sau la agenți economici. O grupă de studiu conține minimum 14 elevi.

CAPITOLUL III

Secțiunea 1

Art. 11 (1) Consiliul Profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare sau de instruire practică, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

(2) Laedinăle Consiliului Profesoral directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți ai părinților, ai consiliului clasei, ai autorităților locale sau ai partenerilor sociali.

(3) Consiliul Profesoral se întrunește la începutul și la sfârșitul fiecărui semestru sau ori de câte ori directorul unității consideră necesar.

(4) Consiliul Profesoral poate fi convocat înedină extraordinară și la cererea a minimum o treime din numărul membrilor săi.

Art. 12 Participarea laedinăle Consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice; absența nemotivată de la aceste edină se consideră abatere disciplinară.

Art. 13 Hotărârile se iau prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor și sunt obligatorii pentru întregul personal al școlii.

Art. 14 Atribuțiile Consiliului profesoral sunt cele prevăzute în R.O.F.U.I.P aprobat prin OMEC 4925/2005.

Sec iunea a II-a **Catedrele/comisiile metodice**

Art. 15. Catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum 4 membri pe discipline înrudite sau pe arii curriculare, dup cum urmeaz :

- comisia dirigin ilor;
- comisia metodic pentru disciplinele de cultur general ;
- comisia metodic pentru disciplinele de cultur tehnic ;

Art. 16 eful catedrei/comisiei metodice are obliga ia de a participa la toate ac iunile ini iate de director, de a efectua asisten e la ore (în special la cei debutan i). edin ele catedrei/comisiei metodice se in lunar, dup o tematic aprobat de director, sau ori de câte ori membrii comisiei consider c este necesar.

Sec iunea a III-a **Consiliul de administra ie**

Art. 17 Consiliul de administra ie al colii este format din 11 membri, cf. OMEC 4717/2010: director, director adjunct, contabil, reprezentan i- cadre didactice, reprezentant elevi, reprezentant al p rin ilor, reprezentant C. L., reprezentant agen i economice.

Art. 18 Membrii Consiliului de Administra ie coordoneaz i r spund de domenii de activitate, pe baza deleg rii de sarcini realizate de director.

Sec iunea a IV-a **Consiliul clasei**

Art. 19 Consiliul clasei este alc tuit din totalitatea personalului didactic de predare i de instruire practic care pred la clasa respectiv , un p rinte delegat al comitetului de p rin i i din liderul elevilor clasei respective.

Art. 20. Consiliul clasei se întrune te la sfâr itul fiec rui semestru i ori de câte ori directorul , dirigintele sau membrii acestuia consider necesar.

Sec iunea a V-a **Consilierul colar**

Art. 21 Consiliul colar este format din 11-15 membri i are urm toarea componen : directorul colii, directorul adjunct, cadre didactice, p rin i, elevi i al i reprezentan i ai unit ilor publice, agen i economici.

Art. 22 Consiliul colar are atribu ii prev zute în R.O.F.U.I.P.

Capitolul IV **Personalul didactic i nedidactic**

Art. 23. În sistemul de înv mânt func ioneaz personal didactic de predare i de instruire practic cu preg tire de specialitate, metodic i pedagogic , cu calit i morale, apt din punct de vedere medical, capabil s rela ioneze corespunz tor cu elevii, p rin ii i colegii. De asemenea, î i desf oar activitatea personal didactic auxiliar.

Art. 24(1) Personalul didactic de predare i de instruire practic , personalul didactic auxiliar i nedidactic manifest respect fa de colegi, elevi, p rin i. Personalului didactic nu îi este permis s fac din na ionalitatea, religia, starea social sau familial a elevilor, colegilor i a p rin ilor obiect de jignire sau insult .

(2) Personalul didactic trebuie să aibă o înaltă moralitate, demnitate, în concordanță cu valorile educaționale pe care trebuie să le transmită elevilor și să nu sufere de afecțiuni de natură să afecteze relațiile cu elevii și colegii.

(3) Personalul didactic este obligat să prezinte la începutul anului școlar analizele medicale solicitate, efectuate gratuit în unitățile sanitare.

Art. 25 (2) Personalul didactic este obligat:

- să respecte programul școlar;
- să folosească integral ora de curs;
- să respecte programul serviciului pe școală;
- să îndeplinească sarcinile din fișa postului;
- să nu absenteze nemotivat;
- să completeze condica de prezență;

(2) Personalul nedidactic este obligat:

- să respecte programul;
- să îndeplinească sarcinile din fișa postului;
- să nu absenteze nemotivat;
- să completeze condica de prezență;

Art. 26 (1) Ordinea și disciplina în școală se asigură de conducerea școlii, profesorul de serviciu și personalul didactic aflat în școală cu sprijinul elevului de serviciu.

(2) **ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU:**

- să fie prezent la program la orele 7²⁰ dimineața – 12⁵⁰ după-amiaza;
- să numească doi elevi de serviciu pe școală;
- să completeze condica cu orarul din ziua respectivă;
- să supravegheze elevii în pauză, asigurând ordinea și disciplina pentru a preveni eventualele evenimente din școală;
- să încheie proces-verbal cu evenimentele importante petrecute în timpul serviciului pe școală;
- să anunțe organele de ordine despre eventualele evenimente neprevăzute petrecute în școală;
- împreună cu elevii de serviciu verifică starea școlii și notează în registrul eventualele nereguli;
- să predea serviciul pe școală celuilalt profesor de serviciu;
- să asigure securitatea cataloagelor. Cataloagele vor fi încuiate în fișetelul cancelariei. Cheile fișetelului și cancelariei se predau îngrijitoarei.

(3) **ATRIBUȚIILE ELEVULUI DE SERVICIU:**

- respectă programul orelor și al pauzelor;
- asigură ordinea și disciplina în perimetrul școlii pe timpul orelor și al pauzelor;
- legitimează persoanele străine care intră în școală;
- notează în registrul de evidență numele, prenumele persoanei care intră în școală;
- înmânează ecuson cu inscripția „VIZITATOR” persoanelor străine;
- însoțește persoanele străine în școală;
- nu permite elevilor să intre în școală;
- sesizează profesorul de serviciu sau personalul didactic din școală despre evenimentele importante neprevăzute din școală (deteriorarea sau distrugerea de bunuri, fumat, consum de alcool, etc.);
- elevii de serviciu, însoțiți de profesorul de serviciu, vor verifica starea școlii de curs.

Instruirea practică

Art. 27 (1) Instruirea practică a elevilor se desfășoară în ateliere și în unitățile economice.

(2) În cazul în care instruirea practică se face în unitățile economice, conducerea școlii va încheia cu acestea contracte de instruire practică care să conțină:

- obligativitatea coordonatorilor de instruire practic de a asigura respectarea programelor de învățământ;
- m suri pentru protecția muncii.

(3) Pe durata instruirii practice, fiecare elev este obligat să consemneze în caietul de pregătire activitatea desfășurată.

(4) În activitatea de instruire practic se vor implica și profesorii ingineri care predau obiecte de specialitate colaborând cu mai mulți instructori în privința conținutului planificării, instruirii și evaluării acestei activități.

CAPITOLUL V

ELEVII

Secțiunea I

Dobândirea calității de elev

Art. 28 Dobândirea calității de elev în clasa a IX-a se obține pe baza rezultatelor obținute la testele naționale, pe baza unei cereri a părinților sau a tutorilor legali.

Art. 29 (1) Înscrierea se face în primii doi ani de la absolvirea gimnaziului, dacă la începerea anului școlar elevul nu a depășit vârsta de 18 ani.

(2) Elevii promovați vor fi înscriși în clasa următoare de studiu.

(3) Elevii repetenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscrisere se pot reînmatricula, la cerere în următorii doi ani, dobândind calitatea de elev.

Secțiunea a II-a

Exercitarea calității de elev

Art. 30(1) Elevii sunt obligați să frecventeze cursurile și să participe la toate activitățile existente în programul școlii.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs sau de instruire practic și se consemnează în catalog.

(3) Elevii care nu se află în clasă la intrarea cadrelor didactice sunt considerați absenți la ora respectivă.

(4) În cazuri bine motivate, elevii care întârzie pot cere permisiunea cadrelor didactice să asiste la oră.

(5) Prescrierea spațiilor de învățământ în timpul orelor se face numai cu aprobarea cadrelor didactice.

(6) Se interzice cadrelor didactice darea afară a elevilor de la orele de curs de la orele de instruire practic. Elevii care perturbă orele de curs vor fi puși în discuția consiliului clasei pentru a fi sancționați.

Art. 31(1) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare în familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, se consideră legale.

(2) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

- adeverință eliberată de medicul de familie sau de unitatea sanitară în care elevul a fost internat și cerere aprobată de responsabilul cu frecvența.

- cererea scrisă părintelui (tutorei legale) adresată directorului sau dirigintelui, fără a depăși trei zile pe semestru.

(3) Motivarea absențelor se face de către diriginte;

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi puse la dispoziția diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(5) Nerespectarea termenului prevăzut la aliniatul precedent atrage declararea absențelor nemotivate.

Secțiunea a III-a Drepturile elevilor

Art. 32 Elevii se bucur de toate drepturile legale.

Art. 33 (1) Elevii beneficiază de învățământ gratuit

(2) Elevii pot beneficia de burse.

Art. 34 Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorului, baza materială de care dispune școala.

Art. 35 Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extra școlare.

Art. 36 În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică gratuită.

Art. 37. (1) În școală se poate constitui consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

(2) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu.

Art. 38 Elevii au dreptul să participe la activitățile extra școlare organizate de școală.

Art. 39 (1) Elevii au libertatea de asociere în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de Consiliul de administrație.

(2) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute numai cu aprobarea directorului.

Art. 40 Elevii pot redacta și difuza reviste/publicații școlare fără ca acestea să conțin elemente care afectează ordinea, sănătatea și drepturile cetățenilor.

Secțiunea a IV-a Îndatoririle elevilor

Art. 41 Elevii au datoria de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute în programele școlare.

Art. 42(1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o înținută decentă în școală, cât și în afara ei.

(2) Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- legile statutului;
- regulamentul de ordine interioară;
- normele de tehnică securității muncii, de PSI;
- norme de protecție civilă;
- norme de protecție a mediului;

Art. 43. Este interzis elevilor:

- a). să distrugă documentele școlare (cataloge, cărnete de elev, foi matricole);
- b). să deterioreze bunurile din școală;
- c). să difuzeze în școală materiale care prin conținutul lor atentează la suveranitatea și integritatea țării, care cultivă violența și intoleranță;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest;
- e) să blocheze căile de acces ale școlii;
- f). să dețină și să consume în perimetrul școlii și în afara ei, băuturi alcoolice, igri, droguri și să participe la jocuri de noroc;
- g). să introducă în perimetrul școlii orice tip de arme, petarde, pocnitori care pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor;
- h). să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în școală;
- i). Să utilizeze telefoane celulare în timpul orelor;

- j). s posede i s difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- k). s aduc jigniri i s manifeste agresivitate în limbaj i comportament fa de colegi i personalul colii.
- l). inuta indecent (fuste scurte, tunsori extravagante, bluze deasupra taliei, machiaj excesiv, manichiur , accesorii vestimentare, lan uri, cercei, inele).

Sec iunea a V-a Recompensarea elevilor

Art. 44 Elevii care ob in rezultate remarcabile în activitatea colar i extra colar i care se disting prin comportare exemplar pot primi urm toarele recompense:

- a). eviden ierea în fa a colegilor clasei sau a consiliului profesoral;
- b). comunicare scris adresat p rin ilor;
- c). premii;
- d). Burse.

Art. 45 Se pot acorda premii elevilor care:

- a). au ob inut primele trei medii generale pe clase;
- b). au ob inut performan e la concursurile pe meserii;
- c). au avut cea mai bun frecven .

Sec iunea a VI-a

Art. 46 (1) elevii care s vâr esc fapte prin care se încalc regulamentul, vor fi sanc iona i în func ie de gravitatea acestora.

(2) sanc iunile pot fi:

- a). **observa ia individual** ;
- b). **mustrare** în fa a clasei i/ sau consiliul clasei/ consiliului profesoral;
- c). **mustrare scris** ;
- d). **retragerea definitiv sau temporar a bursei;**
- e). **eliminarea de la cursuri pe o perioad de trei zile;**
- f) **mutarea disciplinar la o clas paralel** ;
- g). **preavizul de exmatriculare;**

Art. 47 Observa ia individual const în dojenirea elevului i se aplic de diriginte sau de c tre director.

Art. 48 Mustrarea în fa a clasei i/sau în fa a consiliului profesoral const în dojenirea elevului i sf tuirea acestuia c , dac nu î i schimb comportamentul I se aplic o sanc iune mai sever .

Art. 49 (1) Mustrarea scris const în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului , de c tre diriginte dau director i înmânarea documentelor p rin ilor / tutorilor legali sub semn tur .

(2) Sanc iunea se înregistreaz în catalogul clasei, precizându-se num rul documentului i este înso it de sc derea notei la purtare.

Art. 50. Retragerea temporar sau definitiv a bursei se aplic de director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului i este înso it de sc derea notei la purtare.

Art. 51 (1) Eliminarea de la cursuri pe o perioad de 3-5 zile const în sus inerea activit ii obi nuite, pe perioada aplic rii sanc iunii, cu un alt tip de activitate în cadrul colii, la propunerea consiliului clasei.

(2) Dac elevul refuz s participe la aceste activit i, absen ele sunt considerate nemotivate în catalogul clasei.

(3) Sanc iunea se consemneaz în catalogul clasei, precizându-se num rul i data documentului.

(4) Sanc iunea este înso it de sc derea notei la purtare.

Art. 52 (1) Mutarea disciplinar la o clas paralel se aplic prin înmânarea , în scris, a sanc iunii de c tre diriginte i director p rintelui/tutorelui legal.

(2) Sanc iunea se consemneaz în registrul de eviden al elevilor, în catalogul clasei i în registrul matricol.

(3) sanc iunea este înso it de sc derea notei la purtare.

Art. 53. (1) preavizul de exmatriculare se întocme te în scris, de c tre diriginte pentru elevii care abandoneaz nejustificat 20 de ore da la diferite discipline, sau 15% din totalul orelor la o singur disciplin cumulate pe un an colar i se înmâneaz p rintelui sau tutorelui legal.

(2) Sanc iunea se consemneaz în registrul de eviden al elevilor i în catalogul clasei.

(3) Sanc iunea este înso it de sc derea notei la purtare.

Art. 54 (1) Exmatricularea const în eliminarea din coal a celui care a fost înscris i poate fi:

a). exmatriculare cu drept de reînsciere în acela i an de studii;

b). exmatriculare f r drept de reînsciere;

c). exmatriculare din toate unit ile de înv mânt f r drept de reînsciere pentru o perioad de timp.

Art. 55 (1) Exmatricularea cu drept de reînsciere se aplic elevilor pentru abateri grave prev zute la art. 46 din prezentul Regulament.

(2) Sanc iunea se aplic i pentru un num r de cel pu in 40 de absen e nejustificate din totalul orelor de studiu, sau cel pu în 30% din totalul orelor la o singur disciplin cumulate pe un an colar.

(3) Sanc iunea se aprob în consiliul profesoral. Aprobarea este condi ionat de emiterea , în prealabil, a preavizului de exmatriculare.

(4). Sanc iunea se consemneaz în registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de eviden al elevilor i în registrul matricol.

(5) Sanc iunea este înso it de sc derea notei la purtare sub 6,00.

Art. 56 (1). Exmatricularea f r drept de reînsciere la aceia i coal se aplic elevilor pentru abateri deosebit de grave, apreciate de consiliul profesoral.

(2) Aplicarea sanc iunii se aprob de consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(3) Sanc iunea se consemneaz în registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de eviden al elevilor i în registrul matricol.

(4) sanc iunea se comunic p rintelui/ tutorelui legal, sub semn tur , de c tre dirigintele clasei.

(5). Sanc iunea este înso it de sc derea notei la purtare sub 6,00.

Art. 57. (1) Exmatricularea din coal f r drept de reînsciere pentru o perioad de timp se aplic elevilor pentru abateri deosebit de grave.

(2) Aplicarea sanc iunii i stabilirea duratei se face de c tre Ministerul Educa iei i Cercet rii la propunerea consiliului profesoral.

Art. 58. La fiecare 10 absen e nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu, sau 10% absen e nejustificate din num rul de ore pe semestru la o disciplin va fi sc zut nota la purtare cu un punct.

Art. 59. (1) Elevii vinova i de deteriorarea bunurilor din coal pl tesc toate lucr rile necesare repara iilor, sau suport cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

(2) **În cazul în care vinovatul nu recunoa te, r spunderea material devine colectiv , a clasei.**

(3) **În cazul în care elevii vor fi surprin i fumând în coal i în perimetrul colii 50 m vor fi amenda i cu suma de 50 ron.**

(4) **Pentru consumul b uturilor alcoolice în coal i în perimetrul colii vor fi amenda i cu suma de 100 ron.**

(5) **Pentru consumul de droguri în coal i a perimetrului colii 50 m elevii vor fi amenda i cu suma de 100 ron; vor fi anun a i p rin i i organele în drept.**

(6) **Amenzile se vor pl ti la casieria colii, pe baz de chitan , fondurile urmând a intra la venituri proprii pentru coal .**

Art. 60. Contestațiile împotriva sancțiunilor se pot adresa în scris Consiliului de Administrație în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii și se vor soluționa în termen de 30 de zile.

(2) Hotărârea Consiliului de administrație rămâne definitiv .

Secțiunea a VII-a Transferul elevilor

Art. 61 Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta , de la un profil la altul, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 62 Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după semestrul I, dacă media lor de înscriere este cel puțin egală cu media ultimului intrat la specialitatea la care solicit transferul: Elevii vor susține examen de diferență .

Art. 63 Elevii se pot transfera după cum urmează :

- a) de la o clasă la alta, în limita efectivelor de 30-36 de elevi/clasă , cu respectarea condițiilor de medie prevăzute de prezentul Regulament (și aiub media anuală de 7,50 la sfârșitul anului școlar precedent la fiecare disciplină și 9 la purtare.
- b) de la o unitate la alta, în limita efectivelor de 30-36 de elevi. În cazul schimbării specializării/profilului, se susțin examene de diferență ;
- c) de la Liceu la anul de completare, în limita efectivelor de 30-36 elevi/clasă , după promovarea examenelor de diferență și recuperarea practicii;

Art.64. Transferurile se aprobă în Consiliul de administrație.

Art.65. Transferurile în care se prestează forma de învățământ se pot efectua numai în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară .

Art.66.Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua în următoarele situații:

- a). la schimbarea domiciliului părinților/ tutorilor legali;
- b). alte condiții speciale.

Secțiunea a VIII-a Încetarea calității de elev

Art. 67 Calitatea de elev încetează în următoarele situații:

- a). la absolvirea învățământului liceal;
- b). în cazul exmatriculării;
- c). în cazul abandonului școlar;
- d). la cerea scrisă părinților/ tutorilor legali, caz în care elevii sunt retrași;
- e). în cazul în care elevul nu se prezintă la cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor, fără să justifice absențele.

Secțiunea a IX-a Dispoziții finale

Art. 68. Prezentul Regulament se aplică începând cu anul școlar 2011-2012.

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOAR
DISCUTAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL ȘI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN
31.08.2011**